

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБП ОУ Тверской  
технологический колледж**



**Ю.А Скворцова**

«28» 08 2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Тверской технологический колледж**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ, Устава ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних студентов на период обучения и сотрудников колледжа на время работы.

1.4. Жилая площадь в общежитии предоставляется студентам на основании постановления Администрации Тверской области от 27 января 2009года № 20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области».

1.5. В колледже в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.6. Общая организация работы в общежитии, организация укрепления и развития материальной базы, возлагается на заместителя директора по АХР.

### **2. Права и обязанности проживающих в общежитии лиц**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудование и оформление жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

#### 2.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Устав колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка общежития, пожарную, газовую, антитеррористическую и общественную безопасность;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- соблюдать правила культурного поведения и общения.

2.2. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом, администрацией колледжа (общежития) во внеучебное время к проведению генеральных уборок, ремонтных работ, благоустройству территории общежития и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

2.3. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа огнестрельного и холодного оружия, наркотических, психотропных веществ, проведения азартных игр, курение.

2.4. В установленном порядке и в установленные сроки предоставлять, документы для проведения регистрации по месту пребывания.

2.5. Всегда при себе иметь пропуск ГБП ОУ Тверской технологический колледж.

2.6. О необходимости отсутствия в общежитии, по уважительной причине следует письменно предупреждать заведующую общежитием и воспитателя.



2.7. Освободить общежитие на каникулярный период.

2.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.9. Соблюдать тишину и порядок в общежитии.

2.10. При выбытии из общежития, а так же при временном выезде из общежития письменно предупредить воспитателя и заведующую общежитием за три дня до выбытия, сдать полученное имущество в исправном состоянии, провести влажную уборку комнаты, сдать пропуск заведующей общежитием.

2.11. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов колледжа к проживающим, по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

### **3. Права и обязанности администрации колледжа и общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития возлагается на заместителя директора по АХР.

3.2. Организация быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка возлагается на заведующую общежитием.

3.3. Общий контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Администрация колледжа имеет право:

- принимать и увольнять административно-технический персонал общежития;
- переселять, в случае необходимости, проживающих в общежитии из одной комнаты в другую, на основании договора найма;
- взыскивать с проживающих в общежитии стоимость причиненного материального ущерба;
- применять меры дисциплинарной ответственности к проживающим в общежитии лицам в случаях и на основаниях, указанных в Правилах;
- привлекать проживающих в общежитии лиц во внеучебное время к различного рода ремонтно-хозяйственной деятельности;
- назначать и изменять оплату за проживание в общежитие.

3.5. Администрация колледжа обязана:

- при заселении в студенческое общежитие ознакомить студентов под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии.

- содержать помещение общежития в соответствии с санитарными нормами;
- исходя из имеющихся возможностей, комплектовать общежитие необходимыми принадлежностями, инвентарем;
- исходя из имеющихся возможностей, проводить ремонтные работы общежития и инвентаря;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- комплектовать штаты административно-хозяйственного персонала;
- содействовать студенческому совету общежития в его работе;
- принимать предложения студенческого совета общежития по улучшению жилищно-бытовых условий проживания, организации досуга;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживание необходимым оборудованием, инвентарем;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение пропускного режима и правил пожарной безопасности.

#### 3.6. Права администрации общежития:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению организации работы общежития, быта студентов и т.п.;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- требовать от проживающих в общежитии соблюдения действующих положений, правил внутреннего распорядка.

#### 3.7. Обязанности администрации общежития:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития; производить вселение в общежитие на основании решения администрации колледжа, с учётом постановления Администрации Тверской области от 27 января 2009 года № 20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области».
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;
- вести учет заявлений и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- постоянно информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории;



- обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- контролировать и обеспечивать санитарное состояние в общежитии, жилых комнатах и местах общего пользования.

#### **4. Заселение, выселение из общежития, оплата услуг**

4.1. Заселение в общежитие производится с соблюдением санитарных норм, на основании постановления Администрации Тверской области от 27 января 2009 года № 20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области», приказа директора и договора найма, в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами колледжа.

4.2. Для заселения в студенческое общежитие студентам необходимо предоставить в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии.

4.3. При заселении в студенческое общежитие наниматель должен:

- ознакомиться с постановлением №20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области» с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами пожарной, антитеррористической безопасности, другими локальными нормативными актами колледжа; пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры (инструктаж проводится под роспись);
- ознакомиться с установленным порядком освобождения мест в общежитии.

4.4. На основании приказа о зачислении, полученного от студентов комплекта документов заведующая общежитием выносит на рассмотрение комиссии предложение о заселении.

4.5. Наниматель производит оплату за проживание в студенческом общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения. Размер платы за общежитие утверждается приказом директора колледжа. Плата вносится в кассу колледжа.

4.6. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, койко-место для проживания в общежитии предоставляется бесплатно.

4.8. Во время заселения в общежитие ( не позднее чем через 5 рабочих дней с момента заселения), студент обязан подать документы для регистрации

по месту пребывания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Выселение студентов из студенческого общежития производится:

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае отчисления из колледжа;
- в случае нарушения студентами законодательства РФ, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов колледжа, договора найма жилого помещения. Факты нарушений рассматриваются администрацией колледжа. Решение по вопросу о выселении принимает Директор колледжа путем издания приказа о выселении.

4.10. При выселении из общежития, проживающий обязан освободить общежитие в течение трёх календарных дней с момента издания приказа о выселении.

## **5. Пропускная система.**

5.1. Студентам ГБП ОУ Тверской технологический колледж, проживающим в общежитии, выдается пропуск, по которому осуществляется вход на территорию студенческого общежития.

5.2. Вход в общежитие, для проживающих открыт с 7.00 до 23.00 (для несовершеннолетних студентов с 7.00 до 22.00). Выход из общежития после 22.00 запрещён.

5.3. Посторонним лицам вход в общежитие запрещен, кроме близких родственников. Посетители (близкие родственники) при входе в общежитие предъявляют документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге учёта посетителей у дежурного по зданию.

5.4. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается. В случае выявления передачи пропусков на студентов налагается дисциплинарное взыскание.

## **6. Общественные органы управления студенческим общежитием**

6.1. Студенты, проживающие в общежитии колледжа, избирают орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

6.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, по проведению ремонта общежития и других необходимых работ.



6.3. Помогает в контроле за соблюдением правил внутреннего распорядка, сохранности инвентаря и материальных ценностей, организует проведение культурно-массовых мероприятий.

6.4. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии колледжа.

6.5 Члены студсовета с администрацией колледжа и общежития участвуют в проверке санитарного состояния комнат, этажей, по проверке сохранности инвентаря и материально-технического имущества общежития.

6.6. Члены студсовета принимают предложения от проживающих в общежитии колледжа и, после обсуждения на заседании студсовета, передают их для рассмотрения администрации колледжа.

## 7. Поощрения и взыскания

7.1. Проживающие в общежитии студенты, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению: Благодарственное письмо родителям, Почетная грамота.

7.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии на проживающих могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

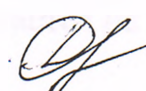
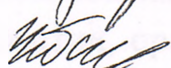
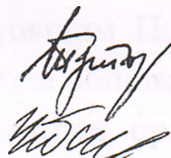
7.3. За появление в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, курение, порчу имущества, нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, в общежитии проживающие привлекаются к дисциплинарной ответственности, вплоть до выселения из общежития и исключения из числа обучающихся.

7.4. Поощрения и взыскания, проживающим в общежитии студентам в установленном порядке, выносятся директором колледжа по представлению воспитателя и заведующей общежитием.

Зам. директора по АХР

Зам. директора по воспитательной работе

Заведующая общежитием



Н.Б. Буторин

Е.А. Чебан

Л.М. Дементьева