



УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УМР  
ГБП ОУ Тверской  
технологический колледж  
С.Б. Дубинина  
2023 года

**Положение**  
**об апелляционной комиссии по итогам вступительных испытаний**  
**ГБП ОУ Тверской технологический колледж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации и деятельности апелляционной комиссии ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее – колледж), ее права и обязанности, основные направления работы в период проведения вступительных испытаний для специальностей: 07.02.01. Архитектура, 42.02.01 Реклама, 54.02.01. Дизайн.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2016 № 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35 – 01257 – 69/0019/631, регистрационный № 1197/ПК от 09 декабря 2021 г.;

- Правилами приема в колледж граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением о приемной комиссии колледжа.

1.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность конфликтной комиссии.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии колледжа и его заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Функции и полномочия апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж на специальности: 07.02.01. Архитектура, 42.02.01 Реклама, 54.02.01. Дизайн;

- принимает решение о соответствии установленного уровня знаний абитуриента (как в случае их увеличения, так и уменьшения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть результаты вступительных испытаний абитуриентов, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.



#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Права, обязанность и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеет право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подавать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение №1).

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдения порядка проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

6.3. Апелляции не принимаются по вопросам: содержания и структура экзаменационных заданий;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

6.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

6.5. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

6.6. Апелляция по вступительному испытанию принимается и рассматривается на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня и передает их в апелляционную комиссию.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится окончательное решение об установленном при вступительном испытании уровне творческих способностей абитуриента (как в случае с её повышением, так и с понижением или оставлением её без изменения).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

6.9. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.10. Оформление протоколом (приложение 2) решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (по росписи). Протокол хранится вместе с протоколом тестирования и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие

записи об изменении оценки. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение №1

к Положению об апелляционной комиссии  
ГБП ОУ Тверской технологический  
колледж

Директору ГБП ОУ Тверской  
технологический колледж

от абитуриента \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование образовательного  
учреждения:

Специальность:

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

без меня (моих представителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / подпись заявителя

Заявление принял \_\_\_\_\_ должность

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению об апелляционной комиссии  
ГБП ОУ Тверской технологический колледж

ПРОТОКОЛ Решения Апелляционной комиссии 202\_ год №\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)  
по вступительному испытанию \_\_\_\_\_  
(название испытания полностью)  
апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_