

Министерство строительства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Тверской технологический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Тверской
технологический колледж

Ю. А. Скворцова

2021 г

Положение

о Службе содействия трудоустройству выпускников

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Тверского технологического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского технологического колледжа (далее соответственно – колледж, служба), условия её реорганизации.

1.2. Цели деятельности Службы:

1.2.1. содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве, т. е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности выпускника;

1.2.2. сотрудничество колледжа с организациями, органами власти в сфере трудоустройства выпускников.

1.3. Задачи деятельности Службы:

1.3.1. предоставление обучающимся колледжа информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях, имеющихся у них вакансиях и их требованиях к соискателям;

1.3.2. предоставление потенциальным работодателям информации об выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве, о существующих в колледже программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

1.3.3. проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

1.3.4. расширение возможностей взаимодействия структурных подразделений колледжа с организациями в области трудоустройства обучающихся;

1.3.5. ведение информационных, аналитических, отчётных баз необходимых для выполнения целей деятельности.

1.4. Служба является структурным подразделением колледжа.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим положением.

1.6 Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://tct.ru/>.

1.7. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Тверского технологического колледжа.

2. Основные виды деятельности

Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1. Работа с обучающимися:

- использование раздела на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирование о состоянии рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости, дополнительного образования;
- проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.

2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников; органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Источниками формирования финансовых средств Службы, являются финансовые средства колледжа.

3.2. Руководитель Службы назначается приказом директором колледжа и осуществляет оперативное управление деятельностью Службы, непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.

3.3. Руководитель Службы имеет право:

3.3.1. действовать по доверенности от имени колледжа, представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

3.3.2. давать указания в пределах своих обязанностей, обязательные для всех работников колледжа, в соответствии с утверждённым директором колледжа планом работы Службы;

3.3.3. вносить предложения по реализации целей и задач Службы руководству колледжа.

3.4. Руководитель Службы обязан:

3.4.1. обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

3.4.2. организовать предоставление отчета о выполнении плана работы Службы.

3.5. Руководитель Службы несёт ответственность:

3.5.1. за сохранность документов Службы;

3.5.2. за эффективность и целевое использование имущества Службы.

3.6. В состав Службы входят заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, заведующие отделениями, заведующий практикой, работники колледжа в соответствии с планом работы Службы.

3.7. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.