

СОГЛАСОВАНО
с Советом Колледжа
протокол № 14
от 29.06.17



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБП ОУ Тверской
технологический колледж
Ю.А.Скворцова
« » 2017 г.

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного
обучения в ГБП ОУ Тверской технологический колледж**

1. Общие положения.

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее - Положение) регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО) - программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 08-846 «О направлении Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и

производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение- процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Перевод на обучение по индивидуальному плану

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Тверской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);
- студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предпоследнего курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- студенты, имеющие детей до трех лет;
- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6 Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации, индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7 Обучение по индивидуальному плану осуществляется на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8 Оплата обучения студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1 Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть согласовано с заместителем директора по УМР, заведующим отделением и куратором группы (Приложение А).

3.2 Индивидуальный график занятий разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3 Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий отделением.

3.4 В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (мастер производственного обучения) оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

3.5 Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение Г).

3.6 Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.6.1 Индивидуальный график обучения (Приложение Б) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.6.2 Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением.

3.6.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4 Заведующий отделением ведет журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.6.5 Индивидуальный график обучения составляется заведующим отделением совместно с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам и МДК, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, МДК, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, МДК, сроков и форм контроля (Приложение Б).

3.6.6 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заведующего отделением.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения.

4.2 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин МДК в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3 Заведующие отделениями в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента, переведенного на индивидуальный план обучения, делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.4 Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.5 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.6 Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.7 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК.

4.9 Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.10 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение Д) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- не выполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы СПО в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности, продемонстрированных обучающимся, либо предоставившим подтверждающие документы.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3 Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом колледжа по

соответствующей форме обучения.

5.4 Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по форме получения обучения.

5.5 Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

5.6 В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и др.

6. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

6.1 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

Заявление о переаттестации дисциплин подается обучающимся после подачи заявления об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

6.2 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебным планом по специальности, профессии на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем.

6.3 Результаты аттестации обучающегося оформляются аттестационной комиссией, созданной на основании приказа директора.

6.4 В аттестационной ведомости указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В протоколе заседания аттестационной комиссии на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в

пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

6.5 На основании полученных результатов заведующим отделением разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

6.6 Директором колледжа издается приказ «О переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану».

6.7 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах (МДК), профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.8 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

7. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

7.1 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

7.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно.

7.3 Колледж в праве для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором колледжа.

7.4 Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается колледжем.

Директору ГБП ОУ Тверской
технологический колледж
Скворцовой Ю.А.

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года

по специальности _____ «_____»,
(Шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. дирктора по УМР _____

С.Б.Дубинина

Зав. отделением _____

Куратор группы _____

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ С.Б.Дубинина
«__» _____ 2017 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____
ОЗНАКОМЛЕН студент _____ (подпись, дата) _____

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделением

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
группы ___ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине/МДК

_____ « _____ »

- | | | |
|--|------------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-
экспериментальную
работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на
семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

(Дата)

(подпись)

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса ____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20____.



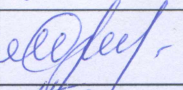
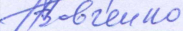
Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

28.06.2017

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в ГБП ОУ Тверской технологической колледж

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Замечания
Зам. директора по УР	Дубинина С.Б.		28.06.17	
Зав. отделением сервиса	Вандакурова Т.Л.		28.06.17	
Зав. техническим отделением	Стасюк М.А.		28.06.17	
Методист	Вовченко Н.Г.		28.06.17	