

СОГЛАСОВАНО
с Советом Колледжа
протокол № 17
от 29.06.17



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Тверской
технологический колледж
Ю.А.Скворцова
2017 г.

**Положение
о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска обучающимся
ГБПОУ Тверской технологический колледж**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ Тверской технологический колледж (далее - Положение) устанавливает общие требования к основаниям и процедуре предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской технологический колледж (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- постановления Правительства РФ от 03.11.1994 г. №1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

- Письмо Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Устава колледжа;

- иных нормативных и правовых актов РФ.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении:

академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального

образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- участие в Российских или международных соревнованиях;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье;
- другие ситуации, жизненно важные для обучающегося и его семьи.

2.3 Неявка на очередную сессию, академические задолженности в результате неудовлетворительного прохождения промежуточной аттестации не являются случаями для предоставления академического отпуска.

2.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление о предоставлении академического отпуска);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основания для его предоставления (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

- 2.7 В журнале теоретического обучения делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 2.8 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска.
- 2.9 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 2.10 В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.11 На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии обучающемуся не предоставляется.
- 2.12 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 2.13 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.
- 2.14 В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом директора колледжа, ему отправляется уведомление об отчислении, после чего обучающийся отчисляется с формулировкой: "Отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок".

3. Основания для предоставления академического отпуска

- 3.1 Основанием для предоставления академического отпуска *по медицинским показаниям* является заключение врачебной комиссии медицинской организации и личное заявление обучающегося колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.
- 3.2 Основанием для предоставления академического отпуска *в связи с происшедшим стихийным бедствием* является справка соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося.
- 3.3 Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником* является заключение врачебной комиссии о необходимости постоянного постороннего ухода за тяжелобольным ребенком или близким родственником, документа, подтверждающего родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход и личное заявление обучающегося колледжа, на котором должна быть согласующая подпись заведующего отделением.
- 3.4 Академический отпуск *по беременности и родам* предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.
- 3.5 Отпуск *по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет* предоставляется по заявлению обучающегося колледжа (матери или отца ребенка), к

которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

Отпуск *по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет* предоставляется по личному заявлению обучающегося колледжа (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

3.6 Основанием для предоставления академического отпуска *спортсменам для участия в Российских или международных соревнованиях* является личное заявление обучающегося колледжа и ходатайство спортивной организации.

3.7 Основанием для предоставления академического отпуска *в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства* является личное заявление обучающегося колледжа, справки о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

3.8 Основанием для предоставления академического отпуска *в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы РФ* является личное заявление обучающегося и копия повестки.

3.9 Основанием для предоставления академического отпуска *по семейным и иным обстоятельствам, не перечисленным в п.п. 3.1-3.8*, является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1 Отчисление обучающихся колледжа, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3 Обучающийся колледжа имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа директора колледжа, на основании личного заявления обучающегося и по согласованию с заведующим отделением.


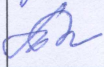
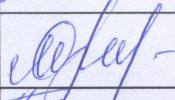
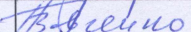
4.4 Обучающиеся колледжа, которые до академического отпуска обучались на бюджетной основе, после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе.

4.5 Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, промежуточной аттестации, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

28.06.2017

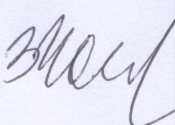
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБП ОУ Тверской технологической колледж

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Замечания
Зам. директора по УР	Дубинина С.Б.		28.06.17	
Зав. отделением сервиса	Вандакурова Т.Л.		28.06.17	
Зав. техническим отделением	Стасюк М.А.		28.06.17	
Методист	Вовченко Н.Г.		27.06.17	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

28.06.2017

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБП ОУ Тверской технологический колледж

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Замечания
Главный бухгалтер	Чаплыгина З.В..		28.06.17.	