

СОГЛАСОВАНО
с Советом Колледжа
протокол № 16
от 15.05.2017



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБП ОУ Тверской
технологический колледж
Ю.А.Скворцова
« ___ » _____ 2017 г.

Положение об организации самостоятельной работы студентов ГБП ОУ Тверской технологический колледж

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее - Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемых в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа.

2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов рассматривается как организованная форма учебной деятельности студентов по освоению общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

2.2. Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов в образовательной среде колледжа, представляют собой:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- мотивация обучающихся к освоению образовательных программ;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- содействие развитию общих и профессиональных компетенций студентов;
- формирование самостоятельности мышления, потребности студентов в саморазвитии, самосовершенствовании и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

3. Условия организации и виды самостоятельной работы студентов, направленной на формирование компетенций

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив получения знаний;
- система мониторинга качества выполнения самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, рецензий;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- тестирование;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования умений и профессиональных компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- выполнение творческих заданий;
- кейс-стади: решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм, дискуссиям;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- работа на тренажере, опытно-экспериментальная работа;
- создание портфолио;
- выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.,

для развития общих компетенций

- поиск информации в сети (пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, использование Web-браузеров, баз данных);
- организация диалога в сети (использование электронной почты, чатов, форумов, телеконференций);
- создание тематических web-страниц, web-квестов и др.

3.5. Аудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных, лабораторных и практических работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач;
- работа со справочной, методической и научной литературой;
- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий;
- защита выполненных работ;
- тестирование;
- выполнение и защита курсовых работ (проектов);
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

3.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/профессионального модуля, индивидуальные

особенности студента.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОП СПО, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам ОП СПО, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине /профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов работы в зависимости от её вида;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

4.6. Самостоятельная работа планируется преподавателями при разработке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ОП СПО.

5. Организация самостоятельной работы

5.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают заведующие отделениями, преподаватели, работники библиотеки.

5.1.1 Заведующие отделениями:

- разработка нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу студентов;
- создание информационного пространства в колледже для проведения самостоятельной работы: читального зала, оснащенного в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;
- ресурсное обеспечение создания ОП СПО и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин;
- информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах

и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области;

- контроль за планированием и организацией самостоятельной работы студентов;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем;
- отслеживание обеспеченности учебниками, учебно-методической литературой и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех профессиональных модулей, дисциплин в составе ОП СПО;
- анализ эффективности самостоятельной работы, внесение корректив в ее организацию;
- мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

5.1.2 Преподаватели:

- знакомство студентов с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- разработка плана самостоятельной работы по учебной дисциплине/модулю;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/модулей;
- подготовка пакетов контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- выработка системы индивидуальной работы со студентами;
- формирование пакетов самостоятельной работы студентов;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;
- разработка учебно-методических комплексов, пособий, материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование банка заданий для самостоятельной работы, в том числе - рефератов и докладов; курсовых работ (проектов) и методических рекомендаций по их выполнению; квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- информирование студентов о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- подготовка и издание методических указаний по самостоятельной работе, электронных учебников и учебных пособий;
- осуществление систематического контроля за выполнением студентами графика самостоятельной работы;
- анализ и оценка хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5.1.3 Работники библиотеки:

- организация занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказание студентам помощи в организации самостоятельных занятий;
- отслеживание обеспеченности учебной литературой для самостоятельной работы студентов.

5.2. Студент является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2.1 Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/модулю;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/модулю;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся.

5.2.2 Студент имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

6. Контроль результатов самостоятельной работы студентов

6.1 Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках организуемого в колледже мониторинга самостоятельной работы. Мониторинг самостоятельной работы студентов предназначен для выполнения отклонений от достижений целей (планируемых образовательных результатов), корректировки учебной деятельности студента, оперативной помощи и информационной поддержки при возникающих у них затруднениях.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы утверждаются заведующим отделением.


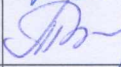
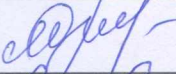
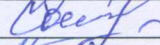
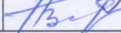
6.6. Информация о содержании самостоятельной работы, формах контроля, показателях и критериях оценки качества выполнения заданий студентами предоставляется в начале обучения по профессиональному модулю/учебной дисциплине.

6.7. Способами оценки результатов самостоятельной работы студентов являются: учебно-познавательные, проектные и практические задания, портфолио (портфолио достижений, портфолио-отчет, портфолио-самооценка).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

15.05.2017

Положение об организации самостоятельной работы студентов ГБП ОУ Тверской технологической колледж

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Замечания
Зам. директора по УР	Дубинина С.Б.		15.05.17	
Зав. отделением сервиса	Вандакурова Т.Л.		15.05.17	
Зав. техническим отделением	Стасюк М.А.		15.05.17	
Зав. библиотекой	Самсонова О.В.		15.05.17	
Методист	Вовченко Н.Г.		15.05.17	