

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Колледжа  
протокол № 8  
от 11.12.2018



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБП ОУ Тверской  
технологический колледж  
Ю.А.Скворцова  
2018 г.

## **Положение о проведении административных контрольных работ ГБП ОУ Тверской технологический колледж**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении административных контрольных работ ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения административных контрольных работ как необходимого условия мониторинга качества результатов освоения обучающимися образовательных программ и качества подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

1.3. Графики проведения административных контрольных работ разрабатываются заведующими отделениями, утверждаются заместителем директора по УМР и доводятся до сведения всех преподавателей и обучающихся.

### **2. Цель, задачи и функции административных контрольных работ**

2.1. Целью проведения административных контрольных работ является: определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

2.2. Основные задачи проведения административных контрольных работ:

- обеспечение независимой оценки уровня знаний обучающихся;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов;
- совершенствование деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг.

2.3. Функции административных контрольных работ:

- контроль качества знаний обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- повышение уровня образовательного процесса в колледже;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

### **3. Виды административных контрольных работ**

3.1 По времени проведения:

- а) на весь урок;
- б) на часть урока.

### 3.2 По типу заданий:

- а) репродуктивного уровня;
- б) продуктивного уровня;
- в) творческо-продуктивного уровня;
- г) включающие все три типа заданий.

### 3.3 По форме заданий:

- а) решение задач;
- б) определение уровня усвоения понятийного аппарата;
- в) диктанты разных форм;
- г) заполнение таблиц разных видов;
- д) тесты;
- е) письменные ответы на предложенные вопросы;
- ж) работа по тексту;
- з) другие формы заданий.

## 4. Порядок проведения административных контрольных работ

4.1. Административные контрольные работы (далее – АКР) проводятся администрацией колледжа в рамках внутриколледжного контроля.

4.2. Административные контрольные работы проводятся не чаще 2-х раз в год в одной группе.

4.3. АКР проводятся во время учебного процесса в сроки, обозначенные в графике проведения контрольных работ. Изменение сроков проведения контрольной работы осуществляется по согласованию с заместителем директора по УМР.

4.4. Содержание контрольно-оценочных средств административной контрольной работы разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО, учитывают как проверку теоретических, так и практических знаний и навыков по дисциплине, междисциплинарному курсу и соответствуют объему изученного материала на момент проведения работы.

4.5. Преподаватели ежегодно вносят изменения в контрольно-оценочные средства для проведения АКР.

4.6. Для обеспечения самостоятельного выполнения обучающимися АКР, она должна проводиться по четырем и более вариантам или индивидуальным заданиям.

Варианты административной контрольной работы рассматриваются предметными цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по УМР не позднее, чем за неделю до ее проведения.

4.7. Содержание вариантов административных контрольных работ до сведения обучающихся не доводятся.

4.8. Ответственным за проведение АКР может быть назначен представитель администрации, председатель ПЦК или преподаватель, ведущий дисциплину и (или) МДК.

4.9. Ответственный сотрудник приносит в аудиторию проштампованные листы по количеству студентов группы и текст работы (если тест или контрольная работа, то размноженные экземпляры на каждого обучающегося).

4.10. По звонку на занятие студенты подписывают титульный лист работы и приступают к выполнению задания.

4.11. Преподаватель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры студентов во время работы, следит за объективностью выполнения работы.



4.12. По истечении назначенного времени работы должны быть сданы преподавателю, проводившему контрольную работу.

### **5. Порядок проверки и оценки.**

5.1. Все собранные работы студентов проверяются преподавателем в течение 10 дней.

5.2. Результаты административной контрольной работы оцениваются в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5.3. Результаты проверки каждой АКР преподаватели вносят в бланки «Анализ результатов административной контрольной работы» и передают заведующим отделениями (Приложение А)

5.3. По результатам АКР заведующими отделениями проводится сводный анализ качества подготовки студентов по специальностям и курсам, составляется аналитическая справка. (Приложение Б),

5.4. Выполненные работы обучающихся хранятся 1 год у заведующих отделениями.

5.5. Об итогах административной контрольной работы заведующие отделениями докладывают на заседании методического совета.

5.6. Результаты административных контрольных работ учитываются при оценке деятельности преподавателя в период прохождения аттестации.

5.7. Административные контрольные работы, проведенные при самообследовании дисциплины, МДК, хранятся до момента завершения аккредитации специальности/профессии.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Тверской технологический колледж

**Анализ результатов  
административной контрольной работы**

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Результаты:

| Группа | Дисциплина/МДК | Выполнили АКР<br>(человек) |           |           |           | Успеваемость<br>(%) | Качество<br>знаний<br>(%) | Средний<br>балл |
|--------|----------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|---------------------------|-----------------|
|        |                | на<br>«5»                  | на<br>«4» | на<br>«3» | на<br>«2» |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |
|        |                |                            |           |           |           |                     |                           |                 |

Успеваемость (%) :  $\frac{\text{количество аттестованных на "3", "4", "5"}}{\text{количество аттестованных, которые писали к/р}} * 100\%$

Качество знаний (%) :  $\frac{\text{количество аттестованных на "4" и "5"}}{\text{количество аттестованных, которые писали к/р}} * 100\%$

Средний балл:  $\frac{5 * \text{на количество "5"} + 4 * \text{количество "4"} + 3 * \text{количество "3"} + 2 * \text{количество "2"}}{\text{количество аттестованных, которые писали к/р}}$

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Аналитическая справка  
по результатам проведения административных контрольных работ

Специальность \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

| Курс | Количество обучающихся по списку | Количество обучающихся, принявших участие в АКР | Количество дисциплин и МДК, по которым проводились АКР | «5»                     |                                        | «4»                     |                                        | «3»                     |                                        | «2»                     |                                        | Успеваемость (%) | Качество знаний (%) | Средний балл |
|------|----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------|---------------------|--------------|
|      |                                  |                                                 |                                                        | Выполнили АКР (человек) | % от принявших участие в написании АКР | Выполнили АКР (человек) | % от принявших участие в написании АКР | Выполнили АКР (человек) | % от принявших участие в написании АКР | Выполнили АКР (человек) | % от принявших участие в написании АКР |                  |                     |              |
|      |                                  |                                                 |                                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                  |                     |              |
|      |                                  |                                                 |                                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                  |                     |              |
|      |                                  |                                                 |                                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                  |                     |              |
|      |                                  |                                                 |                                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                         |                                        |                  |                     |              |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_